


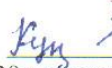
Принято:

Общее собрание трудового коллектива
МДОУ « Детский сад № 5»
протокол № 1
от «20» августа 2014 г.

Утверждено:

Приказом заведующего
МДОУ « Детский сад № 5»
 / И.В. Дронова /
приказ № 98
от «23» августа 2014 г.

**Согласовано:**

Председатель ПК
МДОУ « Детский сад № 5»
 / Куприянова Г.М.
«20» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательного процесса

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением экологического развития воспитанников»
г. Ясногорска Тульской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения (МДОУ) «Детский сад № 5» г.Ясногорска Тульской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями Администрации, приказами Министерства образования, приказами МДОУ «Детский сад № 5» г.Ясногорска Тульской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» г.Ясногорска и создается для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 5» г.Ясногорска.

1.5. В состав Комиссии могут входить представители профсоюзного комитета и трудового коллектива.

1.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

1.9. Работники учреждения один раз в год, в начале учебного года: проводят анализ деятельности Комиссии.

2. Цели и задачи конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек).

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1.1.4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.